



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
STUDIENÆVNET FOR MUSIK
MUSIKKENS HUS
MUSIKKENS PLADS 1
9000 AALBORG
[HTTP://WWW.MUSIK.AAU.DK/](http://www.musik.aau.dk/)

STUDIENÆVNSFORMAND:
MADS WALTHER-HANSEN
T +45 9940 9053
mk@hum.aau.dk

STUDIENÆVNSSEKRETÆR:
CONNIE R. CHRISTOPHERSEN
T +45 9940 3138
crc@hum.aau.dk

Referat fra møde i Studienævnet for Musik 5/16 - d. 4. maj 2016

4. maj 2016

Ref.: crc

J.nr.: 5/16 - Captia: 2016-017-00008

Til stede:

Mads Walther Hansen, VIP, (MWH)
Anders Bonde, VIP, (AB)
Maia Lundqvist Holm, studerende (MLH)
Jonas Peter Hammer, studerende (JPH)
Ole Izard Høyer, observatør, VIP, (OIH)
Connie Rørbæk Christophersen, sekretær, (CRC)

Gæster:

Falk Heinrich, studieleder CAT-Skolen, (FH)
Winnie Ritterbusch, skolesekretær CAT-Skolen, (WR)
Maria Norup Jensen, elev CAT-Skolen, (MNJ)

Fraværende med afbud:

Marie Bylov Nielsen, observatør, studenterstudievejleder, (MBN)
Sara Scully, observatør, studerende (SS)

Foreløbig dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Fagfordeling/semesterplanlægning efterår 2016 v/MWH
3. Status adgangsprøver forår 2016 v/MWH
4. Status frafaldstruede forår 2016 v/MWH
5. RUS tur/godkendelse af budget v/MWH og MBN (Bilag)
6. Opbevaring af instrumenter og lignende v/MLH
7. Nyt fra rummanden v/JPH
8. Status Musikkens Hus v/MWH
9. Meddelelser og forespørgsler
 - Status vedr. deltagelse i samarbejdet med Den Rytmiske i Nordkraft
10. Evt.
 - Dato for møde i juni, forslag d. 8. juni kl. 9.00-11.00

1. **Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden godkendt.

2. **Fagfordeling/semesterplanlægning efterår 2016 v/ MWH**

Der blev afviklet lærermøde hos Musik d. 3. maj 2016, hvor der bl.a. blev debatteret efterårets undervisning og planlægningen heraf.

Der afvikles bl.a. et koncentreret forløb i PBL i løbet af de første uger i semestret. PBL er indarbejdet i Musikhistorie og projektet på 1. semester.

Der er forsøgt minimeret antallet af undervisere, hvor det er muligt. Dette for at sikre et flow i de enkelte kurser.

Timebudgettet viser, at der mangler timer i budgettet og MWH har taget kontakt til CAT skolen for at få dækket timeunderskuddet.

Planlægningen af efterårets bemanning er næsten på plads og det ser fint ud.

3. **Status adgangsprøver forår 2016 v/ MWH**

Adgangsprøverne blev afviklet d. 26. april 2016.

Der var 25 indbudte til adgangsprøven på bacheloruddannelsen.

1 på sidefag, mødte ikke op.

12 på Almen, heraf bestod 9 ansøgere prøven og 1 er indbudt til august prøven.

Fordeling i prioritering på Almen studieretning: 4 på 1. prioritet, 2 på 2., 2 på 3. og 1 ikke oplyst.

12 på Poplyd, heraf bestod 8 ansøgere prøven og 4 er indbudt til august prøven.

Fordeling i prioritering Poplyd studieretning: 7 på 1. prioritet, 1 ikke oplyst.

Antallet af kandidat ansøgere er endnu uvist, men der tegnes et positivt billede ud fra de ansøgninger, som er blevet behandlet via STADS-DANS.

Det blev debatteret, hvorvidt studienævnet kunne lave yderligere tiltag for at tiltrække vores bachelorstuderende til kandidatuddannelsen.

MWH har afholdt informationsmøde for 6. semester, der var dog kun ganske få deltagere.

Der stilles forslag om at afvikle informationsmødet for potentielle kandidatansøgere på 5. semester i stedet for 6. semester.

4. **Status frafaldstruede forår 2016 v/MWH**

Rapporten indeholder 13 studerende, som alle i mere eller mindre grad mangler at bestå forventede ECTS.

Ved gennemgang har vi konstateret, at de fleste er fejl, da de er forhåndsmeriteret på sidefag ved anden institution. 1 studerende var fejlmarkeret fra Eksamenskontoret.

Der er 4 studerende, som er forsinket grundet sygdom - alle velkendte forhold.

1 studerende er indkaldt til samtale hos MWH, da der er mangler på Musik og sidefaget. Der er ligeledes taget kontakt til sidefaget.

5. **RUS tur/godkendelse af budget v/MWH (Bilag)**

Der er afsat 100 løntimer fra CAT skolen, disse fordeles på koordinatore og tutorer.

Der er jobopslag vedr. tutorer, forventes afklaret medio maj.

Budgettet godkendes.

6. **Opbevaring af instrumenter og lignende v/MLH**

MLH har talt med flere studerende, hvor hun har bemærket, at de har private instrumenter i forskellige lokaler.

Studerende efterlyser et lokale, hvor der er mulighed for at aflåse. Det er desværre ikke muligt pt. at dedikere et lokale til formålet.

Det er naturligvis tilladt, at man har sine instrumenter med og opbevarer disse i vores lokaler, men lokalerne skal holdes ryddelige, dvs. at man stiller sine ejendele til side, således disse ikke generer øvrige brugere.

Der gøres opmærksom på, at Aalborg Universitet ikke kan stilles ansvarlig for evt. tyveri af ejendele etc.

Det foreslås, at man kunne indkøbe evt. lockers, men dette er ikke så enkelt, da disse ikke umiddelbart kan indeholde instrumenter. Desuden har vi ikke plads til placering af lockers, da disse skal være i et lokale, det er ikke muligt at opstille skabe på gangarealerne.

7. **Nyt fra rummanden v/JPH**

Biblioteket på 4. etage skal varetages af rummanden, da dette er en af rummandens mange opgaver. Der er en del nye bøger, som bl.a. skal i samlingen.

Der skal ændres i opstillingen af reoler m.m., da Musikterapi også ønsker at få deres bogsamling indlemmet i biblioteket.

8. **Status Musikkens Hus v/MWH**

Status på køkkenflytning er uvis, MWH kontakter Charlotte Hyldgaard, som er tovholder på projektet.

Der afvikles brandøvelser i Musikkens Hus i løbet af maj måned.

9. Meddelelser og forespørgsler

- Status vedr. deltagelse i samarbejdet med Den Rytmske i Nordkraft
MWH har fundet en løsning ang. samarbejdet vedr. Artist Corner for det næste års tid.
OIH er i arbejdsgruppen vedr. Artist Corner og han udbeder sig forslag fra studerende om foredrag/workshops med artister, som kunne være interessante.

10. Evt.

JPH ønsker, at der er en større gennemsigtighed af nævnets arbejde overfor uddannelsens studerende.

FH foreslår, at studerende undersøger ønsker til gennemsigtigheden, således nævnet kan arbejde videre med punktet på næste møde.

Næste møde er d. 8. juni kl. 9.00-11.00, mødet foregår i lokale 466.

AKTIONSLISTE 2016

Opgave	Tovholder	Bemærkninger	SN Møde	Deadline	Udført
Årshjul for uddannelsen	mk og crc	Der udarbejdes forslag til præsentation for sn / overført fra 2015			
Etablering af elevforening samt årlige tilbagevendende arrangementer med dimittender	SN		2/15		
Tjek af samarbejdet med Den Rytmiske i Nordkraft - beløbsstørrelse samt antal deltagere	crc		11/15		✓
Ansøgning om dispensation og udsættelse af prøver	crc	Svar sendes til ansøger	01/16		✓
Ændring af enkelte formuleringer i Strategi og Handlingsplan	mwh/crc	Opdateringer sendes til CAT Skolen (WR), som varetager opdatering hos fakultetet	02/16		✓
Udvidelse af uddannelseskaravanen til øvrige Jylland, Fyn og Sjælland	SN/CAT	Dette undersøges	02/16		
Oprettelse af facebook profil/gruppe for uddannelsen	SN	FH undersøger muligheder via fakultetet MBN er ansvarlig for oprettelse af side	02/16		✓
Tilretning af hjemmesiden	mwh		02/16		✓
Tjek på adgang til lokaler	SN		02/16		

Opgave	Tovholder	Bemærkninger	SN Møde	Deadline	Udført
Opfølgning på evt. ombygning af lounge/thekekken	mwh/crc	MWH har kontakt til instituttet	02/16		✓
Opfølgning på manglende udbedring af støvgener på 5. etage	mwh/crc	crc har rykket Aase Andersen i uge 17 2016	02/16		
Udgifter ifm. Den Rytmske i Nordkraft	mwh	MWH tjekker med Musikterapi	02/16		✓
Udmelding af datoer for skriftlige afleveringer og programlister ifm. sommereksamen 2016	crc		03/16		✓
Endelig opsamling af semesterevaluering og kursusevaluering	mwh/wr		03/16		✓
Udsmykning af gangarealer	mwh/jph	Afstemning igangsættes af jph	03/16		
Ansøgning vedrørende eksamensafvikling	mwh	Mwh kontakter ansøger for yderligere info og svarer på vegne af SN	03/16		✓
Fagfordeling efterår 2016 bearbejdes	SN		04/16		
Ansættelse af RUS tutorer og planlægning af RUS tur 2016	mbn/mwh/crc	Opslag til jobbank, ansættelser, <i>budget og program</i>	4/16		✓
Ansøgning om ændrede prøvebestemmelser vedrørende Performance og Produktion performance.	SN	Ansøgning er godkendt	4/16		✓

Opgave	Tovholder	Bemærkninger	SN Møde	Deadline	Udført
Ansøgning vedrørende korprojekt i efteråret 2016 Ansøgning vedrørende ekstra timer til korprojekt og udarbejdelse af dertilhørende videomateriale.	Mwh	MWH tager kontakt til ansøger for nærmere uddybning og videreformidler information til SN, svar er sendt til ansøger	4/16		✓
Ansøgning vedrørende eksamen i Korledelse og lokation	SN	Ansøgning vedr. repertoire til eksamen imødekommes. Ønske om lokation kan ikke imødekommes svar er sendt til ansøger	4/16		✓
Ansøgning om fremrykket eksamenstidspunkt for Performancefag	crc	Svar er sendt til ansøger	4/16		✓
Ansøgning om udlån af lydstudier til Musikkens Hus ifm. projekt	mwh/crc	Svar er sendt til ansøger	4/16		✓
Ansøgning om deltagelse af ekstra studerende til eksamen i Rytmisk Arrangement 2	crc	Svar er sendt til ansøgere	4/16		✓
Undersøgelse af det fremtidige samarbejde ang. Artist Corner og udgifter i den forbindelse	mwh	mwh kontakter involverede parter for nærmere information	4/16		✓
Budgetgodkendelse af RUS tur budget	SN/crc	Svar er sendt til ansøgere	5/16		✓
Køkkenflytning - kontakt til tovholder Charlotte Hyldgaard	mwh		5/16		

Opgave	Tovholder	Bemærkninger	SN Møde	Deadline	Udført
Undersøgelse af hvorledes SN's arbejde kan blive mere synlig overfor studerende samt større inddragelse af studerende i arbejdet	mlh/jph	Det undersøges hvilke ønsker der er fra studerende, punktet behandles på næste møde	5/16		

For referat: Connie Rørbæk Christophersen