



AALBORG UNIVERSITET
INSTITUT FOR
KOMMUNIKATION
STUDIENÆVNET FOR MUSIK
MUSIKKENS HUS
MUSIKKENS PLADS 1
9000 AALBORG
[HTTP://WWW.MUSIK.AAU.DK/](http://www.musik.aau.dk/)

STUDIENÆVNSFORMAND:
MARTIN KNAKKERGAARD
T +45 9940 9114
mk@hum.aau.dk

STUDIENÆVNSSEKRETÆR:
CONNIE R. CHRISTOPHERSEN
T +45 9940 3138

Referat fra møde i Studienævnet for Musik 01/14 - d. 27. januar 2014

27. januar 2014

Ref.: crc

J.nr.: 01/14

Til stede:

Martin Knakkegaard (MK)
Peder Kaj Pedersen (PKP)
Sara Scully (SS)
Rasmus Otvald Jensen (ROJ)
Mads Walther Hansen (MWH), observatør, post doc.
Søren Pedersen (SP), observatør, studerende (fra kl. 10.30)

Connie Rørbæk Christophersen (CRC), referent

Gæster:

Winnie Borup Ritterbusch (WBR), skolesekretær CAT-Skolen
Falk Heinrich (FH), skoleleder CAT-Skolen

Fraværende med afbud:

Bjørn Behr (BB), observatør, studenterstudievejleder

Dagsorden

- Godkendelse af dagsorden
- September prøver v/MK
- Udvidelse af studienævnet v/MK
- Elektronisk aflevering af porteføljer via Moodle - undtaget Satsteknik og Transskription v/MK
- Planlægning af mødedatoer for 2014 v/MK
- Aflønning af timer v/MK
- Meddelelser og forespørgsler
 - *Ansøgning om skift af vejleder*
 - *Studieophør*
- Evt.

1. **Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden godkendt.

2. **September prøver v/MK**

Ved høring via mail er der enighed i studienævnet om indførelse af de ønskede september prøver på hhv. 1. og 7. semester.

For 1. semester er der tale om Problembaseret Læring.

For 7. semester er der tale om Musikmanagement

Der skal ændres i BA-studieordningen for prøverne for Problembaseret Læring samt Historie og Teori vedr. 1. semester, således at PBL prøves i form af en portefølje og muligheden for at bedømme PBL sammen med prøven i Historie og teori falder bort.

I KA-studieordningen er den tidligere samlede prøve i Musikmanagement og Kuratering delt op i to selvstændige prøver: Musikmanagement, der prøves i form af en portefølje, og Kuratering, der prøves i form af et projekt.

Rent praktisk kan ændringerne give udfordringer mht. skemaplanlægningen, men der er forslag om at igangsætte Problembaseret Læring sammen med Musikhistorisk Oversigt og Færdighedsfag for 1. semester, hvilket studienævnet kan bifalde.

Studienævnet finder det faglig forsvarligt at arbejde ud fra denne model.

Problembaseret Læring vægter med 5 ECTS.

Ændringen indebærer ikke høring ved hhv. Aftagerpanel og Censorkorps, da der ikke foretages ændringer i selve indholdet af studiet eller af kursernes læringsmål m.v.

MK udarbejder forslag til ændringer i prøvebeskrivelser og sender til godkendelse i studienævnet.

3. **Udvidelse af studienævnet v/MK**

Der er ønske om at udvide studienævnet med endnu en VIP og en studerende.

I loven står der blot at der skal være en lige fordeling af VIP og studerende.

Studienævnet vedtager, at der foretages udvidelse af studienævnet med VIP Mads Walther Hansen og studerende Sara Scully medmindre der er formelle hindringer herfor.

Der gives meddelelse til Fakultetet om ovenstående beslutning.

4. **Elektronisk aflevering af porteføljer via Moodle - undtaget Satsteknik og Transskription v/MK**

Alle porteføljer undtaget Satsteknik og Transskription skal fremover afleveres via Moodle, dvs. alle opgaver skal uploades/scannes ind.

Dette for at sikre hurtigere behandling, det giver samtidig også en enkel tilgang for den enkelte studerende og alle opgaver er dermed samlet ét sted.

Underviserne har ansvaret for at tilrette kurser i Moodle mht. aflevering og dato for aflevering. Studieseekretariatet varetager ikke tilretning og underviserne aftaler selv afleveringsdatoen med studerende iht. den af studienævnet tidligere fastsatte afleveringsfrist for porteføljer: Aflevering skal foretages ca. 14 dage efter endt undervisning.

Det påpeges fra CAT-skolen at der skal foreligge semesterbeskrivelser i den formular, som er godkendt til formålet, ved kurserne i Moodle. Der er en tidsfrist i 2015, men inkluderet i denne er ligeledes, at semesterbeskrivelserne skal være ibrugtaget i 1 år forinden, dvs. I 2014. Punktet Semesterbeskrivelser påføres som punkt på næste møde i studienævnet.

5. **Planlægning af mødedatoer for 2014 v/MK**

Studienævnet aftaler følgende mødedatoer for foråret 2014:

26. februar kl. 13.00-15.00
26. marts kl. 13.00-15.00
30. april kl. 13.00-15.00
28. maj kl. 13.00-15.00
25. juni kl. 13.00-15.00

6. **Aflønning af timer v/MK**

Studienævnssekretariatet har modtaget henvendelse fra underviser ang. aflønning, da man ikke mente, at den beregning af aflønning for foråret 2014 er korrekt.

MK har berigtiget studienævnets tal overfor underviser, men ønsker emnet bragt op i studienævnet, da det er en tilbagevendende problematik.

Aflønning skal ske efter de fastsatte satser, herunder også de workshop timer, som er fastsat af et enigt studienævn.

Studienævnet fastholder aflønning som hidtil og som anført ovenfor.

7. **Meddelelser og forespørgsler**

- *Ansøgning af skift af vejleder*
Studienævnet imødekommer ekstraordinært denne ansøgning. Der udpeges snarest ny vejleder samt gives oplysning om bevilling af ekstra timer til vejledning.
- *Studieophør*
En studerende har meddelt sit studieophør, hvilket har været varslet igennem længere tid. Den studerende har udtrykt ønske om at gå til reeksamen i februar, dette kan ikke imødekommes da den studerende ikke er indmeldt fra 1. februar. Der er givet information til studerende.

8. **Evt.**

Næste møde d. 26. februar 2014 kl. 13.00-15.00.
Winnie Ritterbusch er referent.

AKTIONSLISTE 2014

Opgave	Tovholder	Bemærkninger	SN Møde	Deadline	Udført
Årshjul for uddannelsen	mk og crc	Der udarbejdes forslag til præsentation for sn			
Kvalitetssikring i form af nye evalueringsskemaer	wbr/mk/crc	Behandling i gang, fortsættes i 2014	8/13		
September prøve indføres - ændringer i studieordning	mk	Behandling i gang, fortsættes i 2014	9/13		
Velkomstarrangement	mk	Behandling i gang, fortsættes i 2014	9/13		
Ansøgning om ny vejleder samt timer ifm. 3. semesterprojekt	mk/crc	Igangværende proces	01/14		
Information til Fakultetet vedr. udvidelse af studienævnet med yderligere 2 personer	mk	Igangværende proces	01/14		
Information til undervisere vedr. indførelse af elektronisk aflevering af porteføljer via Moodle	mk	Igangværende proces	01/14		

For referat: Connie Christophersen