

UPLOAD AF SPECIALER OG PROJEKTER

SPECIALER **SKAL** UPLOADES VIA DET DIGITALE PROJEKTBIBLIOTEK
<http://projekter.aau.dk/>

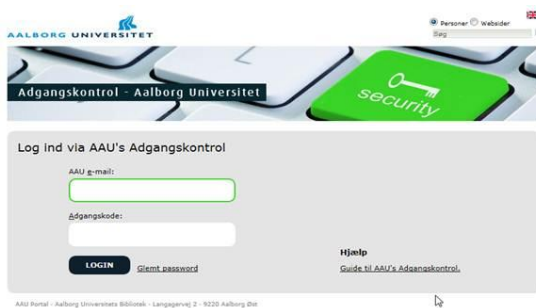
LIGELEDES **KAN** DU SOM STUDERENDE OGSÅ UPLOADE PROJEKTER, SE NEDENFOR.

Som studerende har du også mulighed for at søge i de specialer og projekter, som allerede er tilgængelige på DDP. Her har du mulighed for at søge inspiration og information.

Guidelines til de studerende

- <http://projekter.aau.dk/> - Der logges på med student aau mail-adr. fx xxxx@student.aau.dk samt dertil hørende password.

Billede af AAU's adgangskontrol til Projektbiblioteket:



- Klik på Upload projekt

- * markerede felter SKAL udfyldes, resten er frivilligt
- Vælg om projektet skal være fortroligt eller ej (Offentlige studenterprojekter må ikke indeholde personfølsomme eller forretningskritiske oplysninger)
- Vælg Projekttype
- Tilføj Semester (Søg på uddannelse og vælg dit aktuelle semester)
- Tilføj forfatter(e) og kontaktinformation for første forfatter
- Tilføj vejleder(e) – hovedvejleder, bivejleder, konsulent
- Indtast titel og eventuelt undertitel
- Indtast udgivelsesdato (Dato for upload)

- Tilføj projektfiler – **FILERNE MÅ IKKE INDEHOLDE CPR NR.!**
- GEM
- HUSK at printe kvittering som dokumentation til din studieseekretær

Projekttyper – definitioner

• Projekttype skal vælges ved upload

- Bachelor Project
- Semesterprojekt - Studenterprojekt for semestre, der ikke resulterer i en grad
- Professionsbachelor - for eksempel Socialrådgiver
- Master Afgangsprojekt - Afsluttende projekt til Efter-/videreuddannelsen (4. Modul)
- Master Projekt - Projekt fra Efter-/videreuddannelsen (1., 2. Og 3. Modul)
- Speciale - Kandidatspeciale (10. semester)

*SPØRGSMÅL TIL BRUGEN AF DET DIGITALE PROJEKTBIBLIOTEK KAN RETTES
TIL ddpb@aub.aau.dk*