**Godkendelse af specialeemne**

(marts 2011)

|  |
| --- |
| *Udfyldes af den studerende.  (Læs vejledningen nedenfor omhyggeligt!)*  |
| Navn:       |
| Adresse: Postnr.: By:       |
| E-mail:       | Telefon:       |
| Cpr.nr.:       | Afhandlingens sprog:       |
| Kort emnebeskrivelse (*Vedlæg desuden maskinskrevet bilag på ca. 1 - 1,5 side.*):       |
| Evt. andre oplysninger:            |
| Specialet påbegyndes/er påbegyndt (dato):       |
| Specialer der udarbejdes i forårssemesteret skal indleveres til bedømmelse senest den 31. maj (hvis den 31. maj falder på en lørdag/søndag så den følgende mandag)Specialer der udarbejdes i efterårssemesteret skal indleveres til bedømmelse senest den 2. januar (hvis den 2. januar falder på en lørdag/søndag så den følgende mandag) |
| Dato:       | Underskrift: |

|  |
| --- |
| *Udfyldes af fagkoordinatoren*  |
| Fagkoordinatoren attesterer, at emnebeskrivelsen er fagligt tilfredsstillende, at der kan gives kvalificeret vejledning, og at vejlederen kan forventes at være til rådighed i hele den godkendte arbejdsperiode. |
| Evt. bemærkninger:    |
| Udpeget vejleder: |
| Dato: | Underskrift: |

|  |
| --- |
| *Udfyldes af studielederen*  |
| Emne, vejleder og indleveringsdato godkendt: |
| Dato: | Underskrift: |

**Vejledning**

Specialeemne, vejleder og dato for indlevering af specialet skal godkendes af studienævnet.

Den studerende udfylder øverste del af skemaet.

* *Specialeemne (arbejdstitel)* skal være en klar angivelse af emneområdet (du er ikke bundet til at give den færdige afhandling denne titel).
* K*ort emnebeskrivelse* skal skitsere specialets overordnede problemstillinger og sigte og den teoretiske og metodemæssige tilgang. Det er denne beskrivelse der ligger til grund for godkendelsen af specialeemnet. Hvis emnet senere ændres væsentligt i forhold til den godkendte beskrivelse, skal der søges ny godkendelse. (Emnebeskrivelsen skal vedlægges på et selvstændigt ark - i to eksemplarer).
* *Evt. andre oplysninger*: Andre oplysninger, som kan have betydning for godkendelse af emnet og tildeling af vejleder. Det kan fx være samarbejdsaftaler med organisationer, virksomheder eller institutioner; specielle forhold i forbindelse med materialeindsamling; behov for adgang til særligt udstyr; forventede udgifter (rejser eller andet), som du regner med at søge penge til; osv. I denne rubrik kan også anføres evt. begrundede ønsker m.h.t. vejleder. (Du kan ikke påregne at få dækket særlige udgifter i forbindelse med specialet, medmindre de er annonceret her. På den anden side er godkendelse af emnet *ikke* ensbetydende med at en senere ansøgning om støtte vil blive imødekommet.) (Oplysninger til denne rubrik kan også vedlægges på et selvstændigt ark, i to eksemplarer).
* *Godkendelse af specialeemne og tildeling af vejleder*: Udfyldt specialeskema skal være studienævnet i hænde senest den 15. december, hvis specialet skrives i et forårssemester og senest den 15. juni, hvis specialet skrives i et efterårssemester (dette kan være tilfældet ved individuelt sammensatte uddannelsesforløb). Specialeemnet er godkendt og vejleder tildelt senest 1. februar for specialer, som skrives om foråret, og senest 1. september for specialer, som skrives om efteråret.
* *Aflevering af specialer*: Afleveringsdato er den 31. maj for specialer, som skrives om foråret, og den 2. januar for specialer, som skrives om efteråret.

**Det udfyldte skema (to eksemplarer) afleveres til:**

Connie Rørbæk Christophersen, Kroghstræde 6, rum 6

Hvis emnet godkendes, får du ét underskrevet eksemplar af skemaet tilbage. Dette er din dokumentation for godkendelsen og bør gemmes.