



AALBORG UNIVERSITET
INSTITUT FOR
KOMMUNIKATION
STUDIENÆVNET FOR MUSIK
MUSIKKENS HUS
MUSIKKENS PLADS 1
9000 AALBORG
[HTTP://WWW.MUSIK.AAU.DK/](http://www.musik.aau.dk/)

STUDIENÆVNSFORMAND:
MARTIN KNAKKERGAARD
T +45 9940 9114
mk@hum.aau.dk

STUDIENÆVNSSEKRETÆR:
CONNIE R. CHRISTOPHERSEN
T +45 9940 3138

Referat fra møde i Studienævnet for Musik 06/14 - d. 25. juni 2014

30. juni 2014

Ref.: crc

J.nr.: 06/14

Til stede:

Martin Knakkegaard (MK)
Peder Kaj Pedersen (PKP) - tilstede fra kl 10.00 ca.
Rasmus Otvald Jensen (ROJ)
Sara Scully (SS), observatør, studerende

Connie Rørbæk Christophersen (CRC), referent

Gæster:

Winnie Borup Ritterbusch (WBR), skolesekretær CAT-Skolen
Falk Heinrich (FH), skoleleder CAT-Skolen

Fraværende med afbud:

Søren Pedersen (SP)
Bjørn Behr (BB), observatør, studenterstudievejleder
Mads Walther Hansen (MWH), observatør, VIP

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Adgangsbegrænsning v/MK
3. Status sommerskole 2014 v/MK
4. Status semesterbeskrivelser/MK
5. Planlægning af efterårets undervisning, herunder økonomi v/MK
Underpunkt: Udbud af kurset Videregående Satsteknik 1, efterår 2014 v/MK
6. Afvikling af reeksamen vedr. porteføljer herunder udmelding til studerende v/MK
7. Elektronisk aflevering af eksamensopgaver via Moodle, hvordan og ansvar v/MK
8. Udbud af kurset Videregående Satsteknik 1, efterår 2014 v/MK
Punktet er flyttet - underpunkt til punkt 5
9. Aftagerpanel møde august v/MK
10. Ny hjemmeside for Musik uddannelsen v/MK
11. Musikkens Hus - udbedring af støjgener v/MK
12. Meddelelser og forespørgsler
 - *Ansøgning vedr. ekstra kurser på Spansk studiet sammen med KA Effaglig på Musik studiet*
 - *Forespørgsel på skift fra Poplyd til Almen efter 2. semester*
13. Evt.

1. **Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden godkendt.

2. **Adgangsbegrænsning v/MK**

Antallet af studiepladser skal endelig meldes ud i juni måned. Der fastsættes antal studiepladser, Studiekontoret fastsætter evt. ekstra pladser.

Studienævnet skal beslutte, hvilke særlige kriterier for optag, der skal være gældende for kvote 2 ansøgere samt forholdet mellem kvote 1 og kvote 2 ansøgere.

Mht. særlige kriterier regnes musikfaglige kvalifikationer opnået gennem erhvervsudøvelse, gennemførsel af særlige musikrelevante studier fx på musikhøjskoler, nationalt såvel som internationalt, samt andre former for musikfagligt virke af en vis udstrækning, der kan dokumenteres.

MK kontakter Studiekontoret Helle Thomsen/Preben Sørensen for at undersøge flere forhold, som studienævnet ønsker belyst yderligere herunder især forholdet mellem kvote 1 og kvote 2 ansøgere. Fordeling i procent på hhv. kvote 1 og 2 skal undersøges nærmere, således der ikke er nogen tvivl om hvorledes forholdet vurderes ifm. optagelse.

Ved forårets optagelsesprøver kan bedømmerne ikke oplyse til ansøgerne, at de er optaget, men udelukkende oplyse, at optagelsesprøven er bestået.

Endelig besked om optag til ansøgere sker via Studiekontoret pr. 30. juli 2014, dette er gældende for både kvote 1 og 2 ansøgere.

For ansøgere, som på dette tidspunkt endnu ikke har deltaget i optagelsesprøven, vil optagelse være betinget af prøven.

Forslag om at opfordre, via information på Musiks hjemmeside, alle ansøgere, både kvote 1 og 2 ansøgere, til at søge via kvote 2 søgetidspunktet, således de kan deltage i optagelsesprøver i maj.

3. **Status sommerskole 2014 v/MK**

Sommerskolen bliver desværre ikke afviklet i år, MK har ikke modtaget svar på henvendelse til Fakultetet ang. økonomi i afvikling af sommerskolen.

Uden tilsagn og tilskud om timer til sommerskolen har uddannelsen desværre ikke mulighed for at finansiere afviklingen.

Set i lyset af det fremskredne tidspunkt er det heller ikke sandsynligt med sommerskole i år, da kvote 2 optagelsesprøver er afviklet samt selve planlægningen af sommerskolen ikke kan nås rettidigt.

4. **Status semesterbeskrivelser v/MK**

Studienævnet har haft et særmøde, hvor de indkomne semesterbeskrivelser er blevet drøftet og gennemgået. Der er gode tilbagemeldinger med fint indhold.

Der afholdes et nyt møde vedr. behandling og godkendelse af semesterbeskrivelser i starten af august. MK indkalder nævnet til dette.

Der er dog vanskeligheder i enkelte kurser. Her er planlægningen stort set gået i stå, idet kursusholderne ikke ser sig i stand til eller ønsker at leve op til kravet om detaljeret beskrivelse af kursernes indhold og forløb. Studienævnet og studienævnformanden overlader derfor disse sager til Skolelederen, der hermed aktuelt overtager inddrivelsen af de pågældende beskrivelser.

Studienævnformanden foreslår på baggrund af dette forløb, at Skolen for eftertiden overtager kontakten til de pågældende ansattes institutleder/vidensgruppelider, hvis nævnet og formanden skønner at mulighederne for at indgå aftaler gennem dialog ikke er til stede.

WBR påpeger, at semesterevalueringen skal inddrages i udviklingen af modulet i det kommende semester, således erfaringer og kommentarer fra evalueringerne inddrages i undervisningen fremadrettet.

5. Planlægning af efterårets undervisning herunder økonomi v/MK

Underpunkt: Udbud af kurset Videregående Satsteknik 1, efterår 2014 v/MK

Beregning er udarbejdet med et forventet optag på 30 studerende på 1. semester samt 6 studerende på 7. semester.

Underskuddet er på 284 timer pt., det forventes ikke at være muligt at kunne nedbringe timerne yderligere.

STÅ indtjeningen ser fin ud og svarer nogenlunde til forventningerne.

Flere kurser vil give underskud i indtjening, det er især færdighed, performance og profileringsfag som har vanskeligt ved at tjene sig ind grundet den individuelle undervisning.

Skema er sendt ud til godkendelse hos VIP og DVIP. I store træk forventes skema dog at være planlagt for efteråret. Moodle er klargjort til efterårets undervisning, således undervisere kan begynde at klargøre kursusrum.

Underpunkt: Videregående Satsteknik 1

10 studerende på 3. semester (Almen) skal følge kurset (valgfag) i efteråret, alle 10 har valgt populærmusikalsk.

MK har bedt de mulige undervisere melde retur med forslag til kursets indhold.

Studienævnet drøftede de indkomne forslag, MK svarer på nævnets vegne, at der ønskes litteratur og yderligere information på forslagene til det kursus der oprettes på baggrund af de studerendes valg af emne.

De to forslag sendes til afstemning blandt de studerende ultimo juni. Forslaget med størst tilslutning gennemføres.

6. Afvikling af reeksamen vedr. porteføljer herunder udmelding til studerende v/MK

Studerende, som ikke består en porteføljeeksamen, skal enten til omprøve i den reviderede portefølje eller have udleveret en skriftlig hjemmeopgave til mundtlig bedømmelse, jf. tidl.

Der skal skelnes i 2 scenarier, hhv. der hvor hele porteføljen er afleveret og ikke bestået samt der hvor porteføljen er mangelfuld.

Hvor der er tale om en komplet portefølje gennemføres omprøve på baggrund af den reviderede portefølje, hvor der er tale om en ikke komplet og således mangelfuld portefølje foranstalter studienævnet en særlig prøve i samarbejde med underviseren, hvis den studerende indstiller sig til reeksamen.

Undervisere i kurser med portefølje eksamen, skal aflevere status på ikke beståede prøver til studiesekretariatet, således der er information om hvilken type reeksamen der er tale om. Studiesekretariatet udarbejder en blanket til formålet.

7. Elektronisk aflevering af eksamensopgaver via Moodle, hvordan og ansvar v/MK

I efteråret forventes at alle interne prøver med aflevering - ikke projekter - afleveret via Moodle.

Undtaget er som tidligere nævnt Transskription og Grundlæggende Statsteknik.

Der kan dog også være andre kurser, hvor der er tale om store filer/programmer til aflevering, hvor Moodle ikke er egnet til formålet.

Er dette tilfældet, skal underviser give studiesekretariatet besked ifm. eksamensplanlægning, således der informeres korrekt om afleveringsform til studerende.

Undviserne har ansvar for at klargøre Moodle til aflevering af eksamensopgaver, MK udarbejder en beskrivelse for dette.

Undviserne skal ligeledes varsko studiesekretariatet om forventet tidspunkt for aflevering af porteføljen, således dette kan registreres i eksamensplanen.

8. Aftagerpanelmøde august v/MK

Der er hensigt om at afvikle møde med aftagerpanelet ultimo august/september. MK aftaler nærmere.

9. Ny hjemmeside for Musik uddannelsen v/MK

Susanne Togeby, Institut for Kommunikation, har arbejdet på at ændre uddannelsens hjemmeside til den nye skabelon.

Arbejdet er udført i samarbejde med MK, ROJ, WBR og CRC.

Hjemmesiden forventes idriftsat i allernærmeste fremtid.

Der er dog stadig tilretninger, som skal udføres. Arbejdet pågår og forventes afsluttet så snart dette er muligt.

Alle arkiver vedr. referater m.m. er hhv. overført til ny hjemmeside og Captia.

10. Musikkens Hus - udbedring af støjgener

Lydstudier og ensemblerum ombygges i sommerperioden, dette medfører at lokalerne ikke er til rådighed for studerende.

Byggeledelsen afregner med rummand Morten Maansen for at flytte indbo frem og tilbage.

Der er adviseret om ombygningen via Moodle.

Rummand Morten har opført et midlertidigt studie på 5. etage i lokale 560, hvor der kan arbejdes, dog uden lydoptagelse, da der ikke er et lokale til dette.

MK har erfaret, at der ikke er opsat membraner i ventilationsanlægget for at mindske støjgener, dette forventes udbedret og forhåbentlig vil dette afhjælpe generne ang. støj.

Gulve i lokaler og gange skal behandles i sommerperioden, hvorfor der må forventes at være begrænset adgang i perioder. Personalet er informeret herom.

Der er modtaget henvendelse fra studerende, at der er problemer med at konservatoriets studerende anvender vores lokaler, benytter køkkenets faciliteter herunder bestik, kaffe m.m.

Der ryddes ikke op og opvask m.m. hober sig op, hvilket ikke er hensigtsmæssigt. AAU studerende er utilfredse med situationen.

MK har taget kontakt Konservatoriet og forsøger at finde en løsning.

Der er taget kontakt til Teknisk Forvaltning vedr. opsætning af ADK på alle døre, således problematikken kan løses mht. brugen af AAU's lokaler. Hvorvidt dette kan implementeres vides ikke.

Det er især et problem at AAU's lokaler anvendes af andre end egne studerende, da AAU jo bekoster klaverstemmer, computere m.m.

11. Meddelelser og forespørgsler

- Ansøgning vedr. ekstra kurser på Spansk studiet sammen med KA Etfaglig på Musik studiet*
Ansøger kan fremrykke valgfaget til 7. semester, da de ansøgte kurser svarer til 10 ECTS.
Dette kan dog give udfordring rent skemamæssigt på 2 uddannelser, hvilket Musik uddannelsen ikke kan tage højde for i skemaplanlægningen.
Alternativt kan ansøger søge EVU om at læse kurserne via tomladsordningen..
Svar sendes til ansøger.
- Forespørgsel på skift fra Poplyd til Almen efter 2. semester*
Studieordningen tillader skift efter 1. semester, såfremt der gennemføres optagelsesprøve for Almen.
I dette tilfælde er situationen desværre, at der vil være mangler i obligatoriske kurser, som er progressive i løbet af uddannelsen.
Der gives svar til ansøger.

MK kan oplyse, at der ligeledes er en henvendelse til studienævnet fra anden studerende, som ønsker at skifte fra Almen til Poplyd. Her er situationen den samme, og det er således ikke uden videre muligt at skifte studieretning efter 2. semester.

MK foreligger dette for den sidstnævnte studerende mens Peder Kaj informerer den førstnævnte.

12. Evt.

Studienævnet mødes igen i august d. 18. august kl. 9.00-11.00.

AKTIONSLISTE 2014

Opgave	Tovholder	Bemærkninger	SN Møde	Deadline	Udført
Årshjul for uddannelsen	mk og crc	Der udarbejdes forslag til præsentation for sn			
Kvalitetssikring i form af nye evalueringsskemaer	wbr/mk/crc	Behandling i gang, fortsættes i 2014	8/13		✓
September prøve indføres - ændringer i studieordning	mk	Behandling i gang, fortsættes i 2014	9/13		✓
Velkomstarrangement/ møde med aftagerpanel	mk	Behandling i gang, fortsættes i 2014	9/13		
Ansøgning om ny vejleder samt timer ifm. 3. semesterprojekt	mk/crc	Igangværende proces	01/14		✓
Information til Fakultetet vedr. udvidelse af studienævnet med yderligere 2 personer	mk	Igangværende proces	01/14		✓
Information til undervisere vedr. indførelse af elektronisk aflevering af porteføljer via Moodle	mk	Igangværende proces	01/14		✓
Dimittendundersøgelsen og studiespecifikke spørgsmål - tjek mht. studiespecifikke spørgsmål i undersøgelsen	wbr	wbr undersøger	03/14		✓
Evalueringsforår 2014 - skemaer, mailadresser klargøres	wbr/ss/crc		03/14		✓
Ansøgninger om tilvalgsfag på KU	mk/crc	er behandlet, svar er sendt til ansøgere	03/14		✓
Ansøgning om tilvalgsfag på AU	mk/crc	er behandlet, svar er sendt til ansøger	03/14		✓
Ansøgning om skift af underviser i Performancefag	mk/crc	er behandlet, svar er sendt til ansøger	03/14		✓
Finansering af evt. sommerskole	mk	Under behandling	04/14		✓

Opgave	Tovholder	Bemærkninger	SN Møde	Deadline	Udført
Forslag vedr. ændring af kurserne PBL og Musikhistorisk oversigt	mk		04/14		✓
Model for aflønning af porteføljer	mk		04/14		✓
Undersøge hvorvidt omprøver kan afvikles indenfor eksamenstermin inkl. reeksamen (ifm. fremdriftsreformen)	mk	Under behandling	04/14		✓
Information vedr. evaluering til alle undervisere ifm. semesterbrev	mk		04/14	01/09	
Evt. timer ifm. SAM projekt	mk/pkp	Under behandling	04/14		
Lydproblemer i Musikkens Hus	mk/Teknisk Forvaltning	Under behandling	04/14		
Ansøgning om at følge kurser på Spansk samtidig med KA 7. semester	crc	Svar er sendt til ansøger	06/14		✓
Skift fra Almen til Poplyd og omvendt efter 1. studieår	mk/pkp	Under behandling	06/14		
AAU's lokaler benyttes af DJM's studerende	mk	Under behandling - møde med DJM	06/14		
Ny hjemmeside for Musik uddannelsen, tilretninger	crc/mk/roj	Under behandling	06/14		
Møde vedr. semesterbeskrivelser	mk	primo august	06/14		
Tilbagemeldingsskema til sekretariatet udarbejdes til eksaminatorer vedr. portefølje eksamen	crc/roj		06/14		

Beskrivelse/vejledning i klargøring af Moodle til eksamensaflevering af opgaver	mk		06/14		
--	----	--	-------	--	--

For referat: Connie Christophersen