

Det Humanistiske Fakultetskontor

Kroghstræde 3

9100 Aalborg

Sagsbehandlere

Rikke Jønson

Lisbeth Videbæk Thomsen

Telefon: 99 40 9602

Telefon:99409594

E-mail: rj@adm.aau.dk; lvt@adm.aau.dk

Dato: 19-11-2014

Sagsnr.: 2014-412-00131

Statusrapport vedr. studienævnrapport 2014

**Studienævn for Musik
CAT-skolen
Aalborg Universitet**

Statusrapporten og studienævnrapporten er behandlet på studienævnmøde den: [xx]

Statusrapporten og studienævnrapporten er behandlet på et møde med dekanat, institutledelse og studieledelse den: [xx]

Indhold

Introduktion til statusrapporten:	3
Optag:.....	5
Bestand:	6
Dimittender:.....	7
Frafald:	8
STÅ-produktion og effektivitet:.....	10
Karakterstatistik:	11

Introduktion til statusrapporten:

Formål:

- Udarbejdelsen af statusrapporten sker i henhold til universitetets [Procedure for studienævnsrapporter](#).
- Studienævnsrapporten og den dertil hørende statusrapport indgår som en del af selvevalueringsprocessens analyse af uddannelsernes nøgletal i henhold til [Procedure for selvevaluering og udvikling af Aalborg Universitets uddannelser](#).
- Formålet med studienævns- og statusrapporten er at sikre, at uddannelsesledelsen på studienævns-, skole- og fakultetsniveau løbende og systematisk monitorerer de væsentligste nøgletal for uddannelserne og anvender denne viden til at sikre hurtig indgriben i forhold til akutte problemstillinger samt at lave løbende mindre justeringer af uddannelserne. Derudover indgår rapporterne som en del af informationsgrundlaget i de periodiske selvevalueringer på baggrund af hvilke mere omfattende ændringer af uddannelserne gennemføres.

Proces:

- Statusrapporten trækkes af fakultetskontoret i oktober. Fakultetskontoret udsender studienævnsrapporten inkl. en skabelon til statusrapporten til de enkelte studienævn med cc til studieleder og dekanat. I statusrapporten har fakultetskontoret udpeget specifikke opmærksomhedspunkter fra studienævnsrapporterne.
- Statusrapporten udarbejdes derefter af studienævnsformanden på vegne af studienævnet med udgangspunkt i fakultetets udpegede opmærksomhedspunkter samt evt. studielederens og studienævnets egne opmærksomhedspunkter.
- Studienævnsformanden sikrer, at der udarbejdes et udkast til statusrapporten til et studienævnsmøde i oktober/november, hvor udkastet til statusrapporten og studienævnsrapporten behandles (sammen med materialet, der følger af [Procedure for vejledning af frafaldstruede](#)).
- Ved behandlingen af statusrapport og studienævnsrapport i studienævnet skal det sikres, at:
 - alle studienævnets uddannelser behandles,
 - nøgletal, der kunne indikere udfordringer for de enkelte uddannelser, behandles, herunder overvejelser/drøftelser vedr. bagvedliggende årsager og eventuelle igangværende handlinger, der kan bidrage til at imødekomme udfordringerne,
 - forslag til opfølgning på enkelte uddannelsers udfordringer drøftes,
 - behandlingen af studienævnsrapporten fremgår af referatet fra studienævnsmødet (også for uddannelser, for hvilke der ikke har været noget at bemærke),
 - studienævnsformanden kan færdiggøre statusrapporten og udarbejde redegørelser og beskrivelser af opfølgning og eventuelt igangsatte initiativer for de enkelte nøgletal.
- Efter behandling i studienævnet justerer studienævnsformanden statusrapporten i relevant omfang og fremsender statusrapporten og referatet af studienævnsmødet til studielederen inden udgangen af november.

- Studielederen skal senest en uge inden afholdelse af møde med dekanatet indsende de af studienævnsmændene udarbejdede statusrapporter og tilhørende referater af studienævnmøder til dekanatet og fakultetet.
- Fakultetskontoret journaliserer statusrapporterne og referaterne på sagen i Captia, og sikrer afholdelse af møde mellem dekanat, studieleder og studienævnformand om årets studienævns- og statusrapport.

Rapportens opbygning:

- Skabelonen består af et generisk skema for hvert nøgletal, der skal udfyldes for hver af studienævnets uddannelser. Hvert skema indeholder således en opsummering af de væsentlige opmærksomhedspunkter vedr. de enkelte nøgletal i studienævnrapporten.
- Skemaet skal udfyldes kort og præcist – gerne i punktform.
- For hvert nøgletal i statusrapporten skal følgende udfyldes:
 - Studienævnets uddannelser (indsættes af fakultetet)
 - Opmærksomhedspunkter vedr. de enkelte uddannelser ift. nøgletallet. Udfyldes af fakultetet baseret på fakultetets sammenligningsgrundlag. Studienævnformanden/studienævnet og studieleder kan tilføje opmærksomhedspunkter til de af fakultet identificerede opmærksomhedspunkter.
 - For hvert opmærksomhedspunkt klarlægger studienævnformanden/studienævnet sine overvejelser/viden vedr. bagvedliggende årsager samt eventuelle igangværende handlinger, der forventes at påvirke punktet.
 - For hvert opmærksomhedspunkt klarlægger studienævnformanden/studienævnet sine overvejelser vedr. eventuelle forslag til opfølgning, som angives med forslag til ansvarlig organisatorisk enhed.
 - Eventuelle bilag skal nummereres og have en sigende titel.

Optag:

(Sammenligningsgrundlag: Uddannelsernes eller studienævnets udvikling i optag)

Uddannelse: Studienævnets uddannelser på BA og KA-niveau [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse]	Opmærksomhedspunkter: Eventuelle opmærksomhedspunkter beskrives i punktform. [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse. Yderligere opmærksomhedspunkter kan efterfølgende udfyldes af studienævnens formanden/studienævnet]	Redegørelse og uddybning: Overvejelser og viden om de bagvedliggende årsager til opmærksomhedspunkterne beskrives kort og præcist. [Udfyldes af studienævnens formanden/studienævnet]	Evt. opfølgning og beskrivelse af igangsatte initiativer Kort beskrivelse af eventuelle forslag til opfølgning eller allerede igangsatte initiativer med angivelse af studienævnens formandens/studienævnets forslag til ansvarlig organisatorisk enhed [Udfyldes af studienævnens formanden/studienævnet]
Bacheloruddannelsen i musik			
Kandidatuddannelsen i musik			
Eventuelt yderligere uddannelser...			

Bestand:

(Sammenligningsgrundlag: Uddannelsernes og studienævnets udvikling i antal studerende)

Uddannelse: Studienævnets uddannelser på BA og KA-niveau [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse]	Opmærksomhedspunkter: Eventuelle opmærksomhedspunkter beskrives i punktform. [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse. Yderligere opmærksomhedspunkter kan efterfølgende udfyldes af studienævnetsformanden/studienævnet]	Redegørelse og uddybning: Overvejelser og viden om de bagvedliggende årsager til opmærksomhedspunkterne beskrives kort og præcist. [Udfyldes af studienævnetsformanden/studienævnet]	Evt. opfølgning og beskrivelse af igangsatte initiativer Kort beskrivelse af eventuelle forslag til opfølgning eller allerede igangsatte initiativer med angivelse af studienævnetsformandens/studienævnets forslag til ansvarlig organisatorisk enhed [Udfyldes af studienævnetsformanden/studienævnet]
Bacheloruddannelsen i musik	Bestand øget konstant i perioden fra 2011-2014. Procentvist er bestanden øget i perioden med 53%.	<i>Væksten i optaget svarer stort set til hvad studienævnet har sigtet efter. Øgningen skyldes formentlig at populærmusik og lydproduktion studieretningen på BA er blevet kendt og har opnået et godt ry.</i>	<i>Navnlig med henvisning til de fysiske rammer, men også til et nært og velfungerende studiemiljø, ønsker Studienævnet ikke at øge optaget yderligere. Af denne grund har studienævnet bedt om begrænsning i optaget på 35 med virkning fra 2015.</i>
Kandidatuddannelsen i musik	Bestand øget konstant fra 2011-2014. Procentvist er bestanden øget i perioden med 20%	<i>Væksten i optaget svarer også her til studienævnets forventning. Det er dog lavere end det optag på 12-15 der sigtes efter.</i>	<i>Studienævnet finder at uddannelsen stadig er negativt berørt af den u hensigtsmæssige fagfordelingsstruktur for tofaglige kandidatuddannelser. Det gør det svært at fastholde studerende ved AAU. Endvidere savner især studerende på populærmusik og lydproduktion flere tilvalgs/sidefagsmuligheder.</i>
Eventuelt yderligere uddannelser...			

Dimittender:

(Sammenligningsgrundlag: Uddannelsernes eller studienævnets udvikling i antal dimittender)

Uddannelse: Studienævnets uddannelser på BA og KA-niveau [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse]	Opmærksomhedspunkter: Eventuelle opmærksomhedspunkter beskrives i punktform. [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse. Yderligere opmærksomhedspunkter kan efterfølgende udfyldes af studienævnensformanden/studienævnet]	Redegørelse og uddybning: Overvejelser og viden om de bagvedliggende årsager til opmærksomhedspunkterne beskrives kort og præcist. [Udfyldes af studienævnensformanden/studienævnet]	Evt. opfølgning og beskrivelse af igangsatte initiativer Kort beskrivelse af eventuelle forslag til opfølgning eller allerede igangsatte initiativer med angivelse af studienævnensformandens/studienævnets forslag til ansvarlig organisatorisk enhed [Udfyldes af studienævnensformanden/studienævnet]
Bacheloruddannelsen i musik			
Kandidatuddannelsen i musik			
Eventuelt yderligere uddannelser...			

Frafald:

(Sammenligningsgrundlag: Fakultetets gennemsnitlige tal for frafald og gennemførelse - tallene indgår i studienævnsrapporten)

Uddannelse: Studienævnets uddannelser på BA og KA-niveau [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse]	Opmærksomhedspunkter: Eventuelle opmærksomhedspunkter beskrives i punktform. [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse. Yderligere opmærksomhedspunkter kan efterfølgende udfyldes af studienævnetsformanden/studienævnet]	Redegørelse og uddybning: Overvejelser og viden om de bagvedliggende årsager til opmærksomhedspunkterne beskrives kort og præcist. [Udfyldes af studienævnetsformanden/studienævnet]	Evt. opfølgning og beskrivelse af igangsatte initiativer Kort beskrivelse af eventuelle forslag til opfølgning eller allerede igangsatte initiativer med angivelse af studienævnetsformandens/studienævnets forslag til ansvarlig organisatorisk enhed [Udfyldes af studienævnetsformanden/studienævnet]
Bacheloruddannelsen i musik	Gennemførelse på normeret tid er under fakultetsgennemsnittet. I 2009 og 2010 er gennemførelsesprocenten hhv. 43,3% og 28% lavere end fakultetsgennemsnittet. I 2011 ses en klar forbedring i gennemførelse på normeret tid. Frafaldet er over fakultetsgennemsnittet. I 2009 og 2010 er frafaldet hhv. 23,2% og 10,4% højere.	<i>Disse tal er er klart forbedret i 2011 og også efterfølgende, idet studienævnets egne tal viser flg. frafaldprocenter:</i> 2012: 5,5% (1 ud af 18) 2013: 3,3% (1 ud af 30) 2014: 0% (0 af 28) <i>For 2012 og 2013 gælder endvidere at der i hver årgang er en langtidssygemeldt. Regnes disse med som frafaldne bliver tallene:</i> 2012: 11% 2013: 6,6%	Ingen forslag.
Kandidatuddannelsen i musik			
Eventuelt yderligere uddannelser...			

STÅ-produktion og effektivitet:

(Sammenligningsgrundlag: Fakultetets gennemsnitlige effektivitet det seneste opgjorte år på BA-niveau (0,86) og KA-niveau (0,82))

Uddannelse: Studienævnets uddannelser på BA og KA-niveau [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse]	Opmærksomhedspunkter: Eventuelle opmærksomhedspunkter beskrives i punktform. [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse. Yderligere opmærksomhedspunkter kan efterfølgende udfyldes af studienævnensformanden/studienævnet]	Redegørelse og uddybning: Overvejelser og viden om de bagvedliggende årsager til opmærksomhedspunkterne beskrives kort og præcist. [Udfyldes af studienævnensformanden/studienævnet]	Evt. opfølgning og beskrivelse af igangsatte initiativer Kort beskrivelse af eventuelle forslag til opfølgning eller allerede igangsatte initiativer med angivelse af studienævnensformanden/studienævnets forslag til ansvarlig organisatorisk enhed [Udfyldes af studienævnensformanden/studienævnet]
Bacheloruddannelsen i musik			
Kandidatuddannelsen i musik			
Eventuelt yderligere uddannelser...			

Karakterstatistik:

(Sammenligningsgrundlag: Uddannelsernes udvikling i karaktergennemsnit samt fakultetets seneste opgjorte totale karaktergennemsnit (7,71), vægtet gennemsnit (8,07) og karaktermedian (7))

Uddannelse: Studienævnets uddannelser på BA og KA-niveau [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse]	Opmærksomhedspunkter: Eventuelle opmærksomhedspunkter beskrives i punktform. [Udfyldes af fakultetskontoret inden udsendelse. Yderligere opmærksomhedspunkter kan efterfølgende udfyldes af studienævnensformanden/studienævnet]	Redegørelse og uddybning: Overvejelser og viden om de bagvedliggende årsager til opmærksomhedspunkterne beskrives kort og præcist. [Udfyldes af studienævnensformanden/studienævnet]	Evt. opfølgning og beskrivelse af igangsatte initiativer Kort beskrivelse af eventuelle forslag til opfølgning eller allerede igangsatte initiativer med angivelse af studienævnensformanden/studienævnets forslag til ansvarlig organisatorisk enhed [Udfyldes af studienævnensformanden/studienævnet]
Bacheloruddannelsen i musik			
Kandidatuddannelsen i musik			
Eventuelt yderligere uddannelser...			