



Handlingsplan for Studiemiljøevaluering forår 2020 – MUSIK - Studienævnet for Kunst, Sundhed og Teknologi, Institut for Kommunikation og Psykologi

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleder, studienævnetsformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle den videre til de ansvarlige for de enkelte indsatser.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m. Opfølgning foretages af hhv. studienævn og Instituttets kvalitetssikringsteam.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.
- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.

**Handlingsplan:****1. Det fysiske studiemiljø**

Indsatsområde (type) ▪ Hvad er i fokus ▪ Hvorfor	Handling / Aktivitet ▪ Hvad gør vi ▪ Hvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium ▪ Hvor godt	Tidsplan ▪ Hvornår	Evaluerings ▪ Dato ▪ Metode	Ansvarlig/ Tovholder ▪ Hvem	Udøvende ansvar
<i>Oprydning og støvsugning i øvelokalerne</i>	Der er dialog i gang mellem Inst. / CAS	Ønske om bedre rengøring	E20		Instituttet	CAS/MH

Handlingsplan:**2. Det psykiske studiemiljø**

Indsatsområde (type) ▪ Hvad er i fokus ▪ Hvorfor	Handling / Aktivitet ▪ Hvad gør vi ▪ Hvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium ▪ Hvor godt	Tidsplan ▪ Hvornår	Evaluerings ▪ Dato ▪ Metode	Ansvarlig/ Tovholder ▪ Hvem	Udøvende ansvar
<i>Ingen kommentarer</i>						

Handlingsplan:**3. Det æstetiske studiemiljø**

Indsatsområde (type) ▪ Hvad er i fokus ▪ Hvorfor	Handling / Aktivitet ▪ Hvad gør vi ▪ Hvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium ▪ Hvor godt	Tidsplan ▪ Hvornår	Evaluerings ▪ Dato ▪ Metode	Ansvarlig/ Tovholder ▪ Hvem	Udøvende ansvar
<i>Ingen kommentarer</i>						