

## Referat fra møde i Studienævnet for Musik 3/16 - d. 7. marts 2016

7. marts 2016

Ref.: crc

J.nr.: 3/16 - Captia: 2016-017-00414

### Til stede:

Mads Walther Hansen, VIP, (MWH)

Anders Bonde, VIP, (AB)

Maia Lundqvist Holm, studerende (MLH)

Jonas Peter Hammer, studerende (JPH)

Ole Izard Høyer, observatør, VIP, (OIH) - *fra kl 9.00*

Marie Bylov Nielsen, observatør, studenterstudievejleder, (MBN)

Connie Rørbæk Christophersen, sekretær, (CRC)

### Gæster:

Winnie Ritterbusch, skolesekretær CAT-Skolen, (WR)

### Fraværende med afbud:

Falk Heinrich, studieleder CAT-Skolen, (FH)

Sara Scully, observatør, studerende (SS)

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Fastsættelse af dato for projektaflevering samt programlister v/CRC og MWH
  - Projektaflevering -> forslag torsdag d. 19. maj 2016
  - Programlister -> forslag onsdag d. 30. marts 2016
3. Digital Eksamen ifm. sommerens eksamenstermin 2016 v/CRC og MWH
4. Adgangsprøver august 2016 v/MWH
5. Formålsbudget v/MWH og WR
6. Evalueringer vedrørende efteråret 2015 v/WR og MWH ( Bilag findes via <https://www.moodle.aau.dk/mod/folder/view.php?id=274363> )
7. Oprettelse af facebook profil for markedsføring uddannelsen v/MBN og JPH
8. Udsmykning af gangarealer v/MWH
9. Nyt fra rummanden v/JPH
10. Status Musikkens Hus v/MWH
  - Status fra Lejermøde
11. Meddelelser og forespørgsler
  - Deltagelse i samarbejdet med Den Rytmiske i Nordkraft, drøftelse af omkostninger:
    - Kr 4.000 for Nordisk Melodi Grand Prix
    - Kr 10.000 generelt 2 x årligt
    - Ansøgning angående eksamen
12. Evt.

### 1. **Godkendelse af dagsorden**

Der er tilføjet et ekstra punkt under Meddelelser og Forespørgsler vedrørende ansøgning. Dagsorden godkendt.

### 2. **Fastsættelse af dato for projektaflevering samt programlister v/CRC og MWH**

Projektaflevering fastsættes til torsdag d. 19. maj 2016  
Programlister afleveres senest onsdag d. 30. marts 2016

CRC varetager udmelding via Moodle.

### 3. **Digital Eksamen i forbindelse med sommerens eksamenstermin 2016 v/MWH**

Studienævnet har vedtaget, at følgende prøver afvikles via Digital Eksamen så vidt dette er muligt:

- Musikvidenskabeligt Emnestudie, 2. semester
- Musik og Kultur, 4. semester
- Lyd i Digitale Medier, 4. semester
- Performance og Produktion, 4. semester
- Klaver, 4. semester
- Grundlæggende Indspilnings- og Lydstudieteknik, 4. semester
- Bachelorprojekt, 5. semester
- Musikanalyse, Tydning og Tolkning, 8. semester
- Kandidatspeciale, 10. semester

CAT-Skolens studieråd arbejder videre med endelig fastlæggelse af Digital Eksamen.

Der er stadig usikkerhed med hensyn til upload af filer på mere end 200MB, da dette pt. ikke er implementeret i nuværende udgave af Digital Eksamen. Der er en forventning om, at dette er med i en kommende release i maj måned.

### 4. **Adgangsprøver august 2016 v/ MWH**

Datoen d. 16. august 2016 er fastlagt og udmeldt. Prøverne er for kvote 1 og 2 ansøgere, som ikke har haft muligheden for deltagelse i forårets adgangsprøve.

Martin Knakkegaard og Maia Lundquist Holm varetager prøverne vedrørende Almen Musikvidenskab.  
Mads Walther-Hansen og Jonas Peter Hammer varetager vedrørende Populærmusik og Lydproduktion.

### 5. **Formålsbudget v/MWH og WR**

Økonomien på fakultetet er fra 2016 ændret således, at midlerne er overført til institutterne.  
CAT-skolen har aftalt, at der overordnet er en samlet varetagelse af økonomi og opfølgning på skolen.

Der skal bl.a. laves afvigelsesforklaringer såfremt budgettet ikke overholdes eller anvendes på anden vis end forventet.

Alle procedurer er nye for alle parter.

MWH og CRC afvikler møde med Anne Nielsen, CAT Skolen, som varetager økonomi opgaverne, med henblik på at aftale om fremtidig samarbejde.

## 6. Evalueringer vedrørende efteråret 2015 v/WR og MWH

WR har lavet et udkast til en opsamling, som blev gennemgået og sammenholdt med data fra evalueringerne.

Semesterevalueringens kommentarer:

1. semester:

Generel tilfredshed med undervisningen på semestret.

Der er foruroligende mange, som ikke bruger mange timer på studiet, muligvis ikke et reelt billede.

En del påpeger, at læringsmål og krav kan formuleres bedre. Ifølge data er det især vedrørende Musikhistorie, hvilket involverede undervisere kan nikke genkendende til.

Ønske om klarere retningslinjer i studieordningen, især vedrørende Poplyd.

Ønske om midler til studier og IT.

Undviserne bør henvise til semesterbeskrivelser og studieordninger i forbindelse med kursusstart.

3. semester:

Generel overordnet tilfredshed med undervisningen på semestret.

Der er ønsker om en bedre formidling af læringsmål, dog mener halvdelen at dette er kommunikeret klart og tydeligt.

Der påpeges, at enkelte finder at formidling af stoffet i ringe grad understøttede undervisningen.

5. semester:

Generel overordnet tilfredshed, studerende på 5. semester har udelukkende bachelorprojekt på uddannelsen.

7. semester:

Der er utilfredshed med enkelte elementer på uddannelsens 7. semester.

Studienævnet tager dette til efterretning og vil se nærmere på, hvorledes dette kan håndteres fremadrettet.

9. semester:

Der er ønsker om ændringer på et bestemt kursus, hvor især vejledning efterlyses.

10. semester:

Ingen kommentarer.

Generelt for alle semestre, kommunikationen skal øges.

Der udarbejdes en endelig opsamling indeholdende semesterevalueringer samt kursusevalueringer, dette varetages af MWH og WR.

7. Oprettelse af facebook profil for markedsføring af uddannelsen v/MWH og JPH

FH har undersøgt, hvorvidt det er muligt at oprette en facebook gruppe for uddannelsen. Fakultetet har meldt positivt tilbage, dog gøres der opmærksom på, at vi skal være opmærksomme på hvem der er målgruppen, administration af siden osv. Studienævnet vedtager, at der oprettes en side, hvor der ikke er muligheder for at lave et opslag.

Ansvarlig er MBN, ansvaret er placeret hos studenterstudievejlederen på uddannelsen.

8. Udsmykning af gangarealer v/MWH

MWH ønsker, at der opsættes billeder/plakater på gangarealerne.

Fx plakater på dørene på især 5. etage.  
Forslag om at der kan der printes A4 plakater til formålet.

Der foretages en afstemning om hvilke lokaler, der skal "dekoreres" og hvilke navne, der kan påføres de enkelte lokaler.

JPH varetager afstemningen.

MWH kontakter Lars Nørgaard med henblik på godkendelse fra Musikkens Hus

9. Nyt fra rummanden v/JPH

JPH har gennemgået alle lokaler og udarbejdet en mangelliste, denne er afleveret til MWH. Desuden har han foretaget enkelte reparationer i nogle lokaler.

Der er foretaget oprydning i depotet.

10. Status Musikkens Hus

Lejermøde med Musikkens Hus d. 18. februar 2016.

Der er en kantine i Musikkens Hus, som alle lejere i huset kan anvende, både administrativt personale og studerende.

CRC sender mail til studerende.

Der mangler skilt i elevator ved uddannelsesindgangen, dette forventes udbedret i nær fremtid.

Mangler blev indmeldt, bl.a. lydgener i mødelokalet på 4. etage. Her er der allerede foretaget udbedring.

MWH har talt med Musikkens Hus vedrørende flytning af køkken fra lounge til mødelokalet.

Kopirum flyttes til et gruppe lokale.

Der er positiv tilbagemelding fra Instituttet, der arbejdes videre med løsningen.

Der er opsat basfælder i studierne.

Mark Grimshaw ønsker at flytte kontor til studievejledningens kontor på 4. etage. Dette igangsættes i nær fremtid.

MWH har kontaktet Institutet angående manglen på udbedring af støvgener. Dette videregives til Arbejdsmiljø udvalget.

De forsvundne udstyr er desværre ikke dukket op.

Udstyret meldes stjålet og MWH tager en dialog med Institutet angående fremtidig håndtering af disse sager.

MWH har deltaget i møde med Musikterapi og Konservatoriet, hvor der bl.a. er talt om fælles rus tur osv.

Der afvikles nyt møde i denne uge, hvor også studerende deltager.

Der er i forvejen en ufærdig samarbejdsaftale, som blot mangler en underskrift.

Der er også et ønske om en samarbejdsaftale fra Musikkens Hus angående brug af lokaler. Stine L. Jacobsen fra Musikterapi er tovholder på denne.

## 11. **Meddelelser og forespørgsler**

- *Deltagelse i samarbejdet med Den Rytmske i Nordkraft, drøftelse af omkostninger:  
Kr 4.000 for Nordisk Melodi Grand Prix  
Kr 10.000 generelt 2 x årligt*

Punktet udsættes til næste møde.

- Ansøgning fra studerende vedrørende afvikling af eksamen  
Ansøgning behandles yderligere af MWH.

## 12. **Evt.**

Kommentarer fra studerende vedrørende besværligheder med booking af lokalerne. Besværlighederne angående systemet kan desværre ikke ændres.

Næste møde er d. 13. april 2016 kl. 9.00-11.00

## AKTIONSLISTE 2016

| Opgave                                                                                  | Tovholder | Bemærkninger                                                                       | SN Møde | Deadline | Udført |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|--------|
| Årshjul for uddannelsen                                                                 | mk og crc | Der udarbejdes forslag til præsentation for sn / overført fra 2015                 |         |          |        |
| Etablering af elevforening samt årlige tilbagevendende arrangementer med dimittender    | SN        |                                                                                    | 2/15    |          |        |
| Tjek af samarbejdet med Den Rytmiske i Nordkraft - beløbsstørrelse samt antal deltagere | crc       |                                                                                    | 11/15   |          | ✓      |
| Ansøgning om dispensation og udsættelse af prøver                                       | crc       | Svar sendes til ansøger                                                            | 01/16   |          | ✓      |
| Ændring af enkelte formuleringer i Strategi og Handlingsplan                            | mwh/crc   | Opdateringer sendes til CAT Skolen (WR), som varetager opdatering hos fakultetet   | 02/16   |          | ✓      |
| Udvidelse af uddannelseskaravanen til øvrige Jylland, Fyn og Sjælland                   | SN/CAT    | Dette undersøges                                                                   | 02/16   |          |        |
| Oprettelse af facebook profil/gruppe for uddannelsen                                    | SN        | FH undersøger muligheder via fakultetet<br>MBN er ansvarlig for oprettelse af side | 02/16   |          | ✓      |
| Tilretning af hjemmesiden                                                               | mwh       |                                                                                    | 02/16   |          | ✓      |
| Tjek på adgang til lokaler                                                              | SN        |                                                                                    | 02/16   |          |        |
| Opfølgning på evt. ombygning af lounge/thekøkken                                        | mwh/crc   | MWH har kontakt til instituttet                                                    | 02/16   |          |        |

| Opgave                                                                                   | Tovholder | Bemærkninger                                                       | SN Møde | Deadline | Udført |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------|----------|--------|
| Opfølgning på manglende udbedring af støvgener på 5. etage                               | mwh/crc   |                                                                    | 02/16   |          |        |
| Udgifter ifm. Den Rytmske i Nordkraft                                                    | mwh       | MWH tjekker med Musikterapi                                        | 02/16   |          |        |
| Udmelding af datoer for skriftlige afleveringer og programlister ifm. sommereksamen 2016 | crc       |                                                                    | 03/16   |          | ✓      |
| Endelig opsamling af semesterevaluering og kursusevaluering                              | mwh/wr    |                                                                    | 03/16   |          |        |
| Udsmykning af gangarealer                                                                | mwh/jph   | Afstemning igangsættes af jph                                      | 03/16   |          |        |
| Ansøgning vedrørende eksamensafvikling                                                   | mwh       | Mwh kontakter ansøger for yderligere info og svarer på vegne af SN | 03/16   |          |        |

For referat: Connie Rørbæk Christophersen