**Godkendelse af specialeemne**

(November 2017)

|  |
| --- |
| *Udfyldes af den studerende.  (Læs vejledningen nedenfor omhyggeligt!)*  |
| Navn:       |
| Adresse: Postnr.: By:       |
| E-mail:       | Telefon:       |
| Studienr.:       | Afhandlingens sprog:       |
| Kort emnebeskrivelse (*Vedlæg desuden maskinskrevet opgaveformulering på ca. 1 - 1,5 side.*):       |
| Evt. andre oplysninger:            |
| Periode for specialeskrivning:      (angiv om der er tale om forårssemester eller efterårssemester, fx efterår 201x) |
| Vigtige informationer: *(se mere på næste side)*Specialekontrakten kan indgås såfremt alle forudgående prøver er bestået.Specialer der udarbejdes i forårssemesteret skal afleveres til bedømmelse senest den 31. maj, specialer der udarbejdes i efterårssemesteret skal indleveres til bedømmelse senest den 2. januar medmindre der foreligger andre aftaler.Eksamen afvikles senest 6 uger efter aflevering. |

|  |
| --- |
| *Udfyldes af studienævnsformand/studieleder*  |
| Fagkoordinatoren bekræfter, at emnebeskrivelsen er fagligt tilfredsstillende, at der kan gives kvalificeret vejledning, og at vejlederen kan forventes at være til rådighed i hele den godkendte arbejdsperiode. |
| Evt. bemærkninger:         |
| Udpeget vejleder:       |

**Vejledning**

Specialeemne, vejleder og dato for indlevering af specialet skal godkendes af studienævnet.

Den studerende udfylder øverste del af skemaet.

* *Specialeemne (arbejdstitel)* skal være en klar angivelse af emneområdet (du er ikke bundet til at give den færdige afhandling denne titel).
* K*ort emnebeskrivelse* skal skitsere specialets overordnede problemstillinger og sigte samt den teoretiske og metodemæssige tilgang. Det er denne beskrivelse, der ligger til grund for godkendelsen af specialeemnet. Hvis emnet senere ændres væsentligt i forhold til den godkendte beskrivelse, skal der søges ny godkendelse. (Emnebeskrivelsen skal vedlægges på et selvstændigt ark).
* *Evt. andre oplysninger*: Andre oplysninger, som kan have betydning for godkendelse af emnet og tildeling af vejleder. Det kan fx være samarbejdsaftaler med organisationer, virksomheder eller institutioner; specielle forhold i forbindelse med materialeindsamling; behov for adgang til særligt udstyr; forventede udgifter (rejser eller andet), som du regner med at søge penge til; osv. I denne rubrik kan også anføres evt. begrundede ønsker m.h.t. vejleder.
(Du kan ikke påregne at få dækket særlige udgifter i forbindelse med specialet, medmindre de er annonceret her. På den anden side er godkendelse af emnet *ikke* ensbetydende med at en senere ansøgning om støtte vil blive imødekommet.) (Oplysninger til denne rubrik kan også vedlægges på et selvstændigt ark).
* *Godkendelse af specialeemne og tildeling af vejleder*: Udfyldt specialeskema skal være studienævnet i hænde senest den 15. december, hvis specialet skrives i et forårssemester og senest den 15. juni, hvis specialet skrives i et efterårssemester (dette kan være tilfældet ved individuelt sammensatte uddannelsesforløb). Specialeemnet skal være godkendt og vejleder tildelt senest 15. januar for specialer, som skrives om foråret, og senest 15. august for specialer, som skrives om efteråret.
* *Aflevering af specialer*: Afleveringsdato er den 31. maj for specialer, som skrives om foråret, og den 2. januar for specialer, som skrives om efteråret medmindre andet er aftalt.
* *Vigtig information*: Der er et obligatorisk tilmeldingskrav til kandidatspecialet for studerende, der alene mangler at bestå kandidatspecialet.
Foretager den studerende ikke selv tilmeldingen til specialesemesteret, vil den studerende blive tilmeldt specialesemesteret af universitetet.

Specialekontrakten kan indgås såfremt alle forudgående prøver er bestået.

Eksamen afvikles senest 6 uger efter aflevering.

* *Evt. reeksamen:* Der foretages automatisk tilmelding til 2. og 3. prøveforsøg såfremt eksamen ikke bestås i 1. prøveforsøg.

Der skal afleveres en ændret opgaveformulering senest 14 dage efter oprindelige afleveringsfrist eller efter eksamens 1. prøveforsøg.

Der fastsættes en ny afleveringsdato på 3 måneder. (juli måned indregnes ikke)

Der er som udgangspunkt ikke ekstra vejledning i forbindelse med 2. og 3. prøveforsøg.

**Det udfyldte skema sendes til:**

Connie Rørbæk Christophersen, [crc@hum.aau.dk](file:///C%3A%5CUsers%5Ccrc%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CLEQABORT%5Ccrc%40hum.aau.dk)

Såfremt emnet og kontrakten godkendes, vil du modtage en mail indeholdende kontrakten.
Dette er din dokumentation for godkendelsen og bør gemmes.